

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 79
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Председатель РК Школы №79
Шалахова Т.В.

08.07.2016 г.



ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
МБОУ Школа № 79
08.07.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
Школа № 79
от 22.08.2016г. № 310

**Положение
о Родительском комитете школы**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет создается для оказания содействия школе в деле воспитания, обучения, улучшений условий жизни и укрепления материально- технической базы школы. Деятельность Родительского комитета регламентируется п. 4 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. В состав комитета могут входить представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, родители (законные представители) учащихся.

1.3. Родительский комитет избирается из состава родителей (законных представителей) прямым голосованием.

Состав комитета:

1. Председатель
2. Зам. председателя
3. Ревизионная комиссия
4. Зав. секторами:
 - учебно-воспитательный;
 - хозяйственный.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Родительский комитет МБОУ Школа №79 коллегиальный общественный орган учреждения.

2.2. Родительский комитет создается как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов детей в целях:

- создание необходимых условий для воспитания и обучения учащихся;
- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического развития;
- содействие в работе по совершенствованию учебно - воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования учащихся;
- оказание помощи в проведении оздоровительных мероприятий;
- содействия в укреплении материально- технической базы; лечебных кабинетов, мастерских;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

1. Предмет деятельности Родительского комитета

- 1.1. Оказание второстепенной, в том числе благотворительной, помощи.
- 1.2. Участие в научном, правовом, материально- техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования.
- 1.3. Защита прав и интересов, формирование у учащихся здорового образа жизни.
- 1.4. Иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

2. Порядок формирования Родительского комитета

- 2.1. В Родительский комитет могут входить руководители предметных школьных методических объединений учителя, родители (законные представители), выдвинутые родительскими комитетами классов.
- 2.2. Председатель Родительского комитета, заместитель председателя Родительского комитета, заведующие секторами и ответственный секретарь избираются и утверждаются Родительским комитетом.
- 2.3. Председатель и член Родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.4. Председатель Родительского комитета имеет право участвовать в работе заседаний педсоветов с правом решающего голоса.

3. Управление Родительским комитетом

- 3.1. Основные вопросы деятельности школы рассматриваются на заседаниях, проводимых не реже 1 раз в год.

На заседаниях:

- определяет порядок работы Родительского комитета;
- избирает правление и председателя Родительского комитета;
- определяет основные направления деятельности Родительского комитета;

- определяет численный и персональный состав постоянных и временных комиссий;
- заслушивает отчеты председателя и правления Родительского комитета;
- утверждает отчеты о работе председателя, правления, ревизионной комиссии;
- решает вопросы реорганизации и прекращения деятельности Родительского комитета;

3.2. Члены правления Родительского комитета работают на общественных началах.

3.3. Председатель Родительского комитета:

- утверждает решение и рекомендации, принятые его комиссией;
- представляет Родительский комитет перед органами власти и управления.
- председатель имеет право делегировать свои полномочия.

4. Обязанности членов Родительского комитета

4.1. Председатель (заместитель председателя) Родительского комитета обеспечивает регулярный созыв заседаний Родительского комитета, по согласованию с администрацией школы, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередных, внеочередных заседаниях.

4.2. Секретарь ведет протокол в специальной книге протоколов. Оформление протоколов в течение трех дней после заседания Родительского комитета. Его подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов хранится у директора.

5. Ревизионная комиссия Родительского комитета

5.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий общественный контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово- хозяйственной деятельностью Родительского комитета.